



Утверждаю  
Л.Н. Сосорова  
Генеральный директор  
ЧОУ ДПО «Инженерно-информационный центр»

## **Должностная инструкция педагога дополнительного образования**

### **1. Общие положения**

1.1 Занятие педагогической деятельностью

- а) Порядок комплектования работников ИИЦ регламентируется Уставом. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях.
- б) К педагогической деятельности в ИИЦ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лицам, имевшим судимость.
- в) Педагог назначается на должность и освобождается от должности по приказу генерального директора ЧОУ ДПО «ИИЦ».
- г) Педагог дополнительного образования должен быть ознакомлен со следующими документами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка ( режим работы);
- Инструкцией по технике безопасности;
- Должностными инструкциями педагога ДОП.

1.2 Педагог в своей работе подчиняется непосредственно директору.

### **2. Педагог дополнительного образования должен знать:**

- ❖ Конституцию РФ, Конвенцию о правах ребенка, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам Образования.
- ❖ Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену.
- ❖ Методику преподавания курса, программы и учебники.
- ❖ Средства обучения и их дидактические возможности.
- ❖ Основы права и научной организации труда;
- ❖ Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### **3. Выполнение должностных обязанностей.**

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет обучение обучающихся с учетом специфики преподаваемого курса, проводит занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- 3.2. Педагог дополнительного образования обязан иметь рабочую программу по курсу
- 3.3. Отвечает за безопасное проведение образовательного процесса, в соответствии с инструкциями по технике безопасности;
- 3.4. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- 3.5. Ведет в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на занятиях, ведет журнал педагога дополнительного образования, своевременно сдает администрации необходимые отчетные данные.
- 3.6. Работает в экзаменационной комиссии по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.7. Допускает администрацию на свои занятия в целях контроля за работой, участвует в последующем разборе занятий.

3.8. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, приказы и распоряжения администрации.

3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.

3.10. Систематически повышает свою квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других форм методической работы.

3.11. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся.

3.12. Несет ответственность за кабинет:

- При наличии возможностей пополняет кабинет методическими пособиями, техническими средствами обучения.

#### **4. Педагогу дополнительного образования запрещается:**

- Изменять по своему усмотрению расписание;
- Отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перемен между ними;
- Удалять учащегося с занятия;
- Курить в помещении центра.

#### **5. Учитель имеет право:**

5.1. Использовать методики обучения не выходя за рамки программы курса.

5.2. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификацию, категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

#### **6. Ответственность**

6.1. В установленном законодательством РФ порядке педагог дополнительного образования несет ответственность:

- За реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ;
- За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса.
- За нарушение прав и свобод учащихся.

6.2. Несет дисциплинарную ответственность перед администрацией центра за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин вышеперечисленных обязанностей, а также в случае нарушения Устава ЧОУ ДПО «ИИЦ», правил внутреннего распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора.

6.3. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения от должности может применяться помимо общих оснований в случае грубого нарушения правил ЧОУ ДПО «ИИЦ», повторного в течение одного года, за совершение аморального поступка, в том числе применение методов обучения связанных с физическими, психическим насилием над личностью обучающегося.

*С должностной инструкцией ознакомлены*

\_\_\_\_\_

подпись      ФИО учителя

\_\_\_\_\_

подпись      ФИО учителя

\_\_\_\_\_

подпись      ФИО учителя

\_\_\_\_\_

подпись      ФИО учителя

\_\_\_\_\_

подпись      ФИО учителя

\_\_\_\_\_

подпись      ФИО учителя

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159021

Владелец Сосорова Людмила Николаевна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024