

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1140327007314 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.09.2020 за ГРН 2200300218875



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1E051B0073AB2A9D452BF4ACB55A59B4
Владелец: Танхаева Ольга Борисовна
Специалист-эксперт: Отдел по работе с заявителями
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия
Действителен: с 03.03.2020 по 03.03.2021



Утвержден Решением
Учредителя № 1
от «10» апреля 2014 г.,

Изменения к уставу
утверждены решением
Учредителя № 1
от 09 сентября 2016 г.

Изменения к уставу
утверждены решением
Учредителя № 1
от 19 июля 2019 г.

Изменения к уставу
утверждены решением
Учредителя № 1
от 25 августа 2020 г.

УСТАВ

**частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Инженерно-
информационный центр»
(в новой редакции)**

г. Улан-Удэ
2020

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
"04" 09 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Инженерно-информационный центр», в дальнейшем именуемое - Учреждением, признается унитарной некоммерческой организацией, созданной гражданином для осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренной Уставом.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Инженерно-информационный центр».

Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДПО «ИИЦ».

1.4. Юридический адрес: 670009, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Чайковского, д.6, кв. 18.

1.5. Фактическое место нахождения образовательного учреждения: 670009, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Чайковского, д. 8.

1.6. Организационно – правовая форма – частное учреждение.

Тип учреждения:

- образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Единственным Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации Сосорова Людмила Николаевна 06.06.1962 года рождения, паспорт 81 06 136929, выдан ТП ОУФМС России по Республике Бурятия в Железнодорожном районе гор. Улан-Удэ, зарегистрирована по месту пребывания по адресу: 670009, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Чайковского дом 6 кв.18.

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и осуществлять деятельность, приносящую доходы, для достижения целей ради которых Учреждение создано и соответствующую этим целям, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
" 04 " 09 2010 г.

имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.12. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Государство не несет ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учреждения.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными целями Учреждения являются удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Создание необходимых условий для граждан в удовлетворении потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируются программами повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, учебными планами, годовым календарным графиком и расписанием занятий

2.3. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- реализация профессиональных образовательных программ для взрослых. Профессиональное обучение, реализация программ подготовки специалистов дополнительного профессионального образования. Дополнительное образование детей и взрослых, обучение детей и взрослых программам в области информационных технологий (ИТ);

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
"04" 09 2010 г.

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности у детей и взрослых;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребностей взрослых и детей в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня у детей и взрослых, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний, а так же с применением дистанционного обучения.

2.4. Тип и вид реализуемых программ:

- Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования;
- Учреждение осуществляет повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов;
- Учреждение осуществляет дополнительное образование для детей и взрослых: дополнительные общеобразовательные программы; курсы по подготовке к экзаменам, обучение иностранным языкам, компьютерные курсы с применением методов онлайн и оффлайн обучения.

2.5. Учреждение в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывает учебные планы и образовательные программы для детей и взрослых, оформляет наглядные пособия;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения у детей и взрослых;
- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов, лекций и т.д.

2.6. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки специалистов, курсы обучения, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия, конкурсы и олимпиады;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
"04." 09 2020 г.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, постоянно и на законных основаниях находящиеся на территории Российской Федерации, для получения образования соответствующего профиля и уровня.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.3. Прием обучающихся на обучение осуществляется по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц, имеющих средне профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее образование, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Правилами приема, утверждаемыми генеральным директором Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

3.6. При подаче заявления о приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы рассматриваются и утверждаются генеральным директором Учреждения.

3.8. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается Учреждением в соответствии с учебным планом подготовки.

3.10. Сроки обучения по дополнительным образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения. Дополнительная профессиональная программа может реализоваться полностью или частично в форме стажировки. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Форма обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
"04" 09 2020 г.

3.11. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

3.12. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.13. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, учебно - тренировочное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.

3.14. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 15 человек.

3.16. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке при наличии соответствующих денежных средств на эти цели.

3.17. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает в себя:

- режим занятий;
- срок обучения;
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- формы итогового контроля знаний.

3.18. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является его планирование, осуществляемое в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

3.19. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, для рационального и эффективного использования учебно - материальной базы.

3.20. Продолжительность занятий при обучении без отрыва от производства - 2 учебных часа в день.

3.21. Продолжительность одного теоретического и практического часа занятий устанавливается - 60 минут.

3.22. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения:

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
" 04 " 09 2020 г.

устное изложение материала (объяснение, лекция); беседа, показ (демонстрация,); практические упражнения; самостоятельная работа.

3.23. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

3.24. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую и другую терминологию.

3.25. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается генеральным директором Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных генеральным директором Учреждения.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

3.26. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения, в случае:

- пропусков занятий (пропустил более 20 % учебной программы);
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- по собственному желанию.

Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией Учреждения.

Зачисление и отчисление в Учреждение производится приказами генерального директора Учреждения.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИИ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
"04" "09" 2020 г.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

4.2. В Учреждение принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта;

- посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;

- обучаться в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;

- создавать представительные органы обучающихся, для защиты своих прав и интересов;

- ознакомиться с уставом частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- соблюдать правила противопожарной безопасности;

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
" 04 " 09 2020 г.

- поддерживать чистоту в Учреждении, классе, на рабочем месте;
- не допускать курения, употребления спиртных напитков, наркотических средств, не сквернословить.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на занятиях и принимать участие в обсуждении в случае когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения генерального директора Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок;
- участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Управляющий совет, Попечительский совет и другие органы самоуправления. Принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- с оценками успеваемости учащегося родителя знакомит педагог в письменной или устной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на его содержание.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовать режим и свободное время ребенка. Направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей;
- своевременно ставить в известность Учреждение о болезни учащегося или возможного его отсутствия.

4.7. Для работников Учреждения работодателем является генеральный директор учреждения.

4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессиональное педагогическое образование, соответствующее тарифно-

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
" 04 " 03 20 20 г.

квалификационной характеристике по должности и специальности, подтвержденное документами об образовании.

4.9. Прием работников осуществляется на основе договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством. Принимаемый на работу обязан представить следующие документы:

- паспорт, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства ;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.

4.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей;
- другими документами, характерными для Учреждения.

4.11. Комплектование персонала Учреждения осуществляет генеральный директор.

4.12. В соответствии с особенностями регулирования труда педагогических работников помимо общих оснований прекращения действия договоров, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, по инициативе администрации Учреждения могут быть прекращены договора по следующим основаниям:

- повторное в течении года грубое нарушение педагогическим работником настоящего Устава;
- применение педагогическим работником, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психологическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия с педагогом.

4.13. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
"04" 09 2020 г.

- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- создавать представительные органы, для защиты своих прав и интересов
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.14. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.15. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.16. Работники принимаются Генеральным директором Учреждения по договору. В отношении лиц, занимающихся индивидуально педагогической и преподавательской деятельностью, и иных лиц занимающихся индивидуально предпринимательской деятельностью с учреждением регулируется гражданско – правовыми договорами.

4.17. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

4.18 Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
"04" 08 2010 г.

5.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства, выделяемые Учредителем согласно утвержденной смете;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- поступления от осуществления приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы организаций и граждан;
- поступления за выполненные Учреждением работы и предоставленные услуги согласно договорам с учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов и оказание услуг населению;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации и нормативным актам Учредителя.

5.3. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем;

5.5. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- оказание платных образовательных услуг;

5.8. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, программам дополнительного образования;
- обучение по программам профессионального обучения;

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
" 04 03 20 10 "

- образовательная деятельность для детей и взрослых, не подлежащих лицензированию.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Генеральный директор Учреждения.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов.

6.6. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

7.2. Проверки (ревизии) финансово - хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

7.3. К компетенции лиц, уполномоченных Учредителем на проведение проверки (ревизии) Учреждения, относятся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово - хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
"04" 09 2020 г.

- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденным планом и бюджетом Учреждения;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

7.5. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Генеральным директором;
- Общим собранием трудового коллектива;
- Педагогическим советом.

8.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

8.3. Учредитель в порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие им, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает Генерального директора Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Учреждения отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- при недостаточности средств Учреждение несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
"04" 09 2020 г.

8.4. Генеральный директор назначается Учредителем на срок полномочий 7 лет.

К компетенциям относятся:

- осуществляет текущее руководство Учреждением, и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом; в судебных инстанциях;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах выделенных на содержание Учреждение финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждение, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава трудового коллектива. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников, участвовавших в голосовании.

Общее собрание трудового коллектива учреждения имеет право на:

Обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения.

Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
" 04 " 03 20 20г.

Общее собрание трудового коллектива проводится 1 раз в год.

8.6. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете учреждения, утверждаемым генеральным директором учреждения.

Педагогический совет учреждения:

Разрабатывает основные направления и программы развития учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их генеральному директору для последующего утверждения.

Утверждает план работы на учебный год.

Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Собрание Педагогического совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава педагогических работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников, участвовавших в голосовании.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- экзаменационная ведомость.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
"04" 08 20 10 г.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждения здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

10.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется протоколом Учредителя, утвердившего настоящий Устав.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В устав Учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

12.2. Устав с изменениями Учреждения подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.

Прошито

печатью

" 0 "

Начальник
Управления

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
" 04 " 09 20 10 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159021

Владелец Сосорова Людмила Николаевна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024