



Положение

о порядке приема, перевода и отчисления учащихся ЧОУ ДПО «Инженерно-информационный центр» г.Улан-Удэ Республика Бурятия

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, отчисления и учета движения учащихся ЧОУ ДПО «Инженерно-информационный центр» г.Улан-Удэ Республика Бурятия и закрепляется в Уставе.
- 1.2. Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ИИЦ.
- 1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и ИИЦ по приему, отчислению и учету движения детей.
- 1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления, учета и движения учащихся в ИИЦ, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения учащихся.

II. Порядок приема учащихся

- 2.1. В Центр принимаются лица в возрасте от 11 лет, в соответствии с их интересами и способностями, по желанию несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), по желанию совершеннолетних.
- 2.2. Набор в учебные группы осуществляется в течение всего учебного.
- 2.3. При приеме в ИИЦ предоставляются следующие документы:
 - заявление установленной формы,
 - договор.
- 2.4. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одну или несколько групп разных направлений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.
- 2.5. При приеме учащиеся в ИИЦ должны быть ознакомлены с Уставом ИИЦ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, общеобразовательными программами дополнительного образования детей, реализуемыми ИИЦ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.6. Прием в ИИЦ осуществляется на платной основе. В этом случае между ИИЦ и учащимися или родителями (законными представителями) заключается договор.
- 2.7. В приеме в ИИЦ может быть отказано только в следующих случаях:
 - по состоянию здоровья, которое не позволяет обучаться по избранному виду деятельности.

III. Порядок учета движения учащихся

- 3.1. Учет движения учащихся осуществляется в ИИЦ в форме приказа.

3.2. Журнал учета работы ведется педагогом дополнительного образования.

3.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения осуществляет директором ЧОУ ДПО «Инженерно-информационный центр»

3.4. Папки коллективов с документами учащихся ведутся директором ЧОУ ДПО «Инженерно-информационный центр»

- в папке хранятся документы учащегося (заявление от родителей и договор) в файлах на каждую учебную группу;
- на заявлении фиксируется дата зачисления, переводы в другую учебную группу, дата отчисления;
- при выбытии учащегося из ИИЦ документы возвращаются;
- при приеме нового учащегося его документы вкладываются в файл учебной группы.

3.5. Контроль за ведением папок с документами учащихся администрация.

IV. Отчисление учащихся

4.1. Отчисление учащихся может производиться:

- по окончании полного курса освоения дополнительной образовательной программы;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, заболеваний учащегося, препятствующим дальнейшему обучению (медицинское заключение — справка);
- в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев.

4.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления учащегося из ИИЦ решаются совместно педагогом дополнительного образования и родителями (законными представителями)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159021

Владелец Сосорова Людмила Николаевна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024