

Утверждено
приказом генерального директора
ЧОУ ДПО «ИИЦ» Сосоровой Л.Н.
№ 1 от «30» августа 2024 г.



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Инженерно-информационный центр»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (с изменениями на 30 декабря 2021 года);
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 № АК- 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года КВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 года N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»
- Устав ЧОУ ДПО «Инженерно-информационный центр» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

- 1) Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- 2) Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 3) Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (далее - ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 4) Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 5) Порядок проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

- 6) Итоговая аттестация проводится Учреждением. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Учреждением самостоятельно и закрепляются в ДПП.
- 7) Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Учреждение устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной подготовке или переподготовке.

2. Функции аттестационных комиссий

- 1) Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Состав аттестационной комиссии утверждается генеральным директором Учреждения.
- 2) Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований по оценке знаний слушателей.
- 3) Состав аттестационных комиссий формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, а также педагогических работников Учреждения, реализующей данную дополнительную профессиональную программу.
- 4) Основные функции аттестационных комиссий:
- а) комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения;
 - б) принятие решения о предоставлении слушателям права заниматься профессиональной деятельностью и присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации;
 - в) принятие решения о выдаче выпускнику документа о квалификации установленного образца;
 - г) определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ;
 - д) разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.
- 5) Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3. Формы проведения итоговых аттестационных испытаний

- 1) В Учреждении итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.
- 2) Виды итоговой аттестации определяются программой и учебным планом и могут быть в следующих формах:
- письменно - устный экзамен;
 - защита итоговой аттестационной работы;
 - тестирование;
 - собеседование;
 - деловая игра.

4. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

- 1) Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций.

- 2) К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 3) Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, или диплом о профессиональной подготовке или переподготовке.
- 4) В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.
- 5) Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.
- 6) Получение слушателем неудовлетворительной оценки на одном мероприятии итоговой аттестации не является препятствием для допуска к другому. В течение следующего за периодом обучения года слушатель имеет право на повторную итоговую аттестацию.
- 7) По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной подготовки или переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 8) Слушателю предоставляется возможность пересдачи итоговых испытаний после написания им заявления о пересдаче и согласования даты аттестации с организатором учебного процесса.

5. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной подготовки или переподготовки.

- 1) Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной подготовки или переподготовки предусматривает письменно - устный экзамен, либо защиту итоговой аттестационной работы, либо электронное тестирование.
- 2) При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

6. Защита итоговых аттестационных работ

- 1) Тематика итоговых аттестационных работ определяется Учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.
- 2) Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Учреждения назначается руководитель.
- 3) В процессе защиты выпускных итоговых работ проводится анализ качества подготовки обучающихся. Члены комиссии оценивают работу на основании следующих критериев:
 - актуальность темы исследования и практическая значимость;

- новизна и оригинальность предложений по итогам исследования;
 - оценка работы слушателя в отзыве преподавателя дисциплины;
 - качество выполнения представленной работы;
 - культура защиты, наличие навыков аргументации, правильность речи, умения вести дискуссию;
 - обоснованность полученных результатов, а также выводов, содержащихся в итоговой работе.
- 4) Итоговая оценка складывается из трех основных составляющих:
- содержания работы;
 - уровня знаний, умений и навыков, продемонстрированных в процессе защиты (при представлении доклада и ответах на вопросы комиссии);
 - демонстрационных материалов (графическая часть, презентации результатов работы).
- 5) Кроме того, комиссией учитываются:
- средний балл за период обучения,
 - наличие и представление докладов в период обучения.
- 6) Для оценки уровня сформированных компетенций итоговой работы слушателя составляется отзыв. Оценка выносится по результатам анализа текста пояснительной записки, актуальности и практической значимости темы, полноты и точности расчетов, актуальности и обоснованности предложений, качества пояснительной записки.
- 7) Итоговая оценка выносится членами аттестационной комиссии с учетом всех критериев.

7. Порядок проведения итогового экзамена

- 1) К письменно-устному экзамену (далее - ПУЭ) допускаются лица, успешно освоившие дисциплины программы и прошедшие промежуточную аттестацию.
- 2) Дата проведения экзамена назначается и утверждается генеральным директором Учреждения при формировании календарного-учебного графика перед процедурой ознакомления обучающихся с графиком учебного процесса.
- 3) Аттестационная комиссия для проведения ПУЭ утверждается приказом генерального директора Учреждения.
- 4) Обучающийся выбирает экзаменационный билет, в который включены вопросы по дисциплинам программы, по которым предусмотрен 1 час итоговой аттестации, но не более 4-х вопросов по изученным дисциплинам. Таким образом, продолжительность письменно-устного экзамена не должна превышать четырех академических часов.
- 5) Обучающемуся выдают бланки со штампом Учреждения для письменного ответа на каждый вопрос билета и выполнения практического задания.
- 6) Во время проведения письменно-устного экзамена в аудитории одновременно могут находиться не более 5-6 готовящихся к ответу, если экзаменационная комиссия не примет иного решения. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не допускается.
- 7) При подготовке к ответу на письменно-устном экзамене пользоваться законодательными, нормативными, инструктивными материалами, справочной и специальной литературой, а также вести переговоры с другими обучающимися запрещается.
- 8) На подготовку и решение практического задания обучающемуся предоставляется не менее одного академического часа. В ходе проведения экзамена ему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по изученной дисциплине в целом.

8. Требования к оформлению экзаменационных работ при проведении

письменно-устного экзамена

- 1) Обучающийся получает количество бланков, равное количеству вопросов в экзаменационном билете и дает письменный ответ на каждый вопрос на отдельном бланке, предварительно подписав каждый лист в отведенном для этого месте.
- 2) Письменный ответ оформляется слушателем аккуратно, разборчивым почерком, знания программного материала формулируются аргументированно.
- 3) В письменном ответе и решении практического задания допускается минимальное количество исправлений и помарок.

8. Критерии дифференцированной оценки знаний на итоговом экзамене

- 1) Общая оценка письменно-устного экзамена складывается из оценок по каждому из вопросов (заданий) экзаменационного билета и ответов на дополнительные вопросы. Комментарии, обсуждение ответов по поводу выставяемой оценки в присутствии претендента не допускаются.
- 2) При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип "сложения")
- 3) Члены аттестационных комиссий Учреждения опираются на следующие критерии дифференцированной оценки знаний на экзамене:
 - отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.
 - отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.
 - отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.
 - отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

9. Порядок оформления результатов письменно-устного экзамена

- 1) Результаты письменно-устного экзамена оформляются путем заполнения ведомости итоговой аттестации и составления протокола заседания аттестационной комиссии по итогам проведения экзамена.
- 2) По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки или переподготовки выставляются отметки по четырехбалльной системе: ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

- 3) Ведомость итоговой аттестации подписывают председатель и все члены экзаменационной комиссии.
- 4) Протокол итоговой аттестации включает в себя информацию о количестве лиц:
 - заявленных в списках групп;
 - не явившихся на итоговый экзамен;
 - успешно сдавших экзамен;
 - получивших неудовлетворительную оценку, с указанием фамилии имени и отчества.

11. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

- 1) Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, предусмотренной дополнительной профессиональной программой:
 - программы повышения квалификации свыше 120 часов предусматривают итоговую аттестацию в форме экзамена, защиты итоговой аттестационной работы.
 - программы повышения квалификации от 16 до 120 часов предусматривают итоговую аттестацию в таких формах как тестирование, собеседование, деловая игра.
- 2) Итоговая аттестация слушателя, проходящего повышение квалификации по программам повышения квалификации предназначена для определения практической и теоретической подготовленности к выполнению профессиональных задач и реализуется в форме итогового зачета.
- 3) Форма тестирования предусматривает комплект оценочных средств (КОС) из 20 тестов и формируется на основе прослушанной программы. Каждое задание тестирования может быть оценено дихотомически (верно - 1 балл, неверно - 0 баллов). Общая положительная оценка за выполнение тестирования -70 %.
- 4) Форма собеседования предусматривает комплект оценочных средств (КОС) из 20 вопросов и формируется на основе прослушанной программы. Каждый вопрос при собеседовании оценивается дихотомически (исчерпывающий - 3 балла, ответ не раскрыл суть вопроса - 1 балл, неверно ответил - 0 баллов). Общая положительная оценка за собеседование -70 %.
- 5) Форма аттестации «деловая игра» формируется на основе прослушанной программы. Аспектом для оценки может служить количество и содержательность выдвинутых предложений, степень самостоятельности суждений, их практическая значимость. Каждый обучающийся по подсчету набранных баллов оценивается дихотомически (практика - 5 баллов, суждение - 5 баллов, достижение поставленной цели - 20 баллов. Критерии общей положительной оценки за деловую игру - 70 %.
- 6) Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Учреждения.
- 7) По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации выставляются отметки по двухбалльной системе: "удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено").
- 8) Ответственное лицо оформляет ведомость итоговой аттестации по программе повышения квалификации.
- 9) Аттестационная комиссия на основании ведомости итоговой аттестации принимает решение о выдаче документа установленного образца.
- 10) Протокол заседания аттестационной комиссии подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.
- 11) Ведомости итоговой аттестации и протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел.

12. Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты):

- Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга.

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Учреждения, осуществляющие итоговую аттестацию, проверяют технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

- Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в систему дистанционного обучения.

Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации:

- лично;

- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

- по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159021

Владелец Сосорова Людмила Николаевна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024