

Утверждено  
приказом генерального директора  
ЧОУ ДПО «ИИЦ» Сосоровой Л.Н.  
№ 1 от «30» августа 2024 г



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Инженерно-информационный центр»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ЧОУ ДПО «ИИЦ» - далее - Учреждение).

1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет Учреждения постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направления развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско - правовых договоров, заключенных с Учреждением, могут являться членами Педагогического совета.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителей (Собственников); педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Председателем Педагогического совета является генеральный директор Учреждения. Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора Учреждения.

1.10. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом генерального директора Учреждения.

**2. Задачи и функции Педагогического совета.**

Компетенция Педагогического совета:

рассмотрение плана работы Учреждения на новый учебный год, учебный план, календарный учебный график

разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

- разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и т.д.);

- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;

- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

2.1. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.2. На заседаниях Педагогического Педагогический совет заслушивает сообщения директора Учреждения, Учредителей (Собственников) по вопросам учебно- методической работы

2.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

2.4. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;

- способствовать выполнению задач Учреждения.

2.5. Педагогический совет отвечает за:

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

### **3. Организация работы Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором Учреждения.

3.2. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

3.3. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно- правовым актам Учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

### **4. Документация Педагогического совета.**

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - решение.
- 4.2. В протокол записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.
- 4.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям (Собственникам), по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159021

Владелец Сосорова Людмила Николаевна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024